**Regulamin Projektu**

**NABYTE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE   
– TWOIM SUKCESEM !**

**Nr Projektu FELU. 10.06.IZ.00-0074/23**

**Realizowany przez Fundację Współpracy i Rozwoju INCEPTUM**

w ramach

***Programu Funduszy Europejskich dla Lubelskiego na lata 2021 - 2027***

**Priorytet X** *Lepsza edukacja*

**Działanie 10.6** *Uczenie się osób dorosłych*

Puławy, Grudzień 2023r.

**§ 1**

**Definicje**

**Projekt** – oznacza Projekt pt. „NABYTE UMIEJETNOŚCI I KOMPETENCJE – TWOIM SUKCESEM!”

**Wnioskodawca –** Fundacja Współpracy i Rozwoju INCEPTUM, ul. Gen. Fieldorfa „Nila” 18/15; 24-100 Puławy

**Koordynator Projektu** – osoba odpowiedzialna za poprawną realizację Projektu

**Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Formularz Rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie. W trakcie procesu rekrutacji Kandydat może zmienić swój status na osobę rekomendowaną lub nierekomendowaną do udziału w projekcie, a następnie może stać się Uczestnikiem Projektu

**Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który został wybrany do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł się na podstawowej liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do  uczestnictwa w projekcie i podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie

**Biuro Projektu** – ul. Gen. Fieldorfa „Nila” 18/15; 24-100 Puławy

**Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone   
w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

1. **ETAP I – Zakres** – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
2. **ETAP II – Wzorzec** – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany   
   w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,
3. **ETAP III – Ocena** – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
4. **ETAP IV – Porównanie** – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami;

**Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych** – osoba powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie   
i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Objaśnienie: do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK;

**Osoba starsza –** osoba, która ukończyła 60. rok życia;

**Osoba o niskich kwalifikacjach -** osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne,kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej – ISCED 3;

**Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

**Umiejętności** – zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Przez prawidłowe wykonywanie rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności;

**Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w Podrozdziale 3.2 pkt 8 niniejszego Regulaminu;

**Umiejętności podstawowe** – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych;

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Projekt **„NABYTE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE –TWOIM SUKCESEM!”** jest realizowany przez firmę Fundację Współpracy i Rozwoju INCEPTUM, ul. gen. Fieldorfa „Nila” 18/15, 24-100 Puławy.
2. Projekt **„NABYTE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE –TWOIM SUKCESEM!”** -numer projektu FELU.10.06-IZ.00-0074/23 jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie  
    w ramach Priorytetu X Lepsza Edukacja, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Celem głównym projektu jest wsparcie integracyjno-edukacyjne osób dorosłych  
   o niskich umiejętnościach podstawowych, do których zalicza się rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne niezbędne w życiu prywatnym, zawodowym i społecznym. Podniesienie umiejętności podstawowych o co najmniej jeden poziom w co najmniej jednym z powyższych aspektów u co najmniej w 95% z 60 osób ( 32 Kobiet, 28 Mężczyzn ) z terenu Powiatu Puławskiego biorących udział w projekcie tj.57 osób (30 Kobiet, 27 Mężczyzn).
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 grudnia 2023 r. do 30 listopada 2024 r.

**§ 3**

**Rekrutacja - informacje ogólne**

1. Rekrutacja jest prowadzona w sposób jawny i bezstronny osobno w grupie Kobiet i Mężczyzn   
   (32 Kobiet ,28 Mężczyzn) na terenie powiatu puławskiego.
2. Rekrutacja do projektu obywać się będzie w okresie grudzień 2023 r. – lipiec 2024 – w turach, do określonej liczby uczestników, tj. grup 10-12 osób.
3. Pierwszy nabór uczestników zaplanowano na grudzień 2023 r.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: [**www.inceptum.com.pl**](http://www.inceptum.com.pl)
6. Akcja informacyjno-rekrutacyjna do projektu prowadzona będzie poprzez informację bezpośrednią, portale społecznościowe (Facebook), rozpowszechnianie plakatów i ulotek oraz informacji z regulaminem rekrutacji w projekcie oraz na stronie internetowej projektu .

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

* **Diagnoza potrzeb i umiejętności** mająca na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służąca odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego. Rzetelna diagnoza umożliwi odpowiednie dostosowanie indywidualnego wsparcia edukacyjnego. Audyt służący zbadaniu umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące   
  i ewentualne bariery udziału w projekcie) oraz pozwali stworzyć dopasowaną i elastyczną ofertę planu dalszych działań. Diagnoza da możliwość przejścia oceny, min. audytu umiejętności, w celu określenia posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji.

Doradca edukacyjny i zawodowy oraz psycholog stworzą indywidualne plany oraz zapewnią opiekę nad uczestnikami.

**Wymiar: 12 godzin na osobę - 60 osób** (**Każdy z uczestników otrzyma 6 godzin spotkań z Opiekunem Edukacyjnym, 3 godziny spotkań z Psychologiem oraz 3 godziny z Doradcą zawodowym), łącznie 720 h**

Każdy z zakwalifikowanych do Udziału w projekcie Uczestników weźmie udział zgodnie   
z przeprowadzoną diagnozą w jednym z trzech bloków warsztatowych:

1. **Warsztaty w zakresie rozumienia i tworzenia informacji- NIE TAKI URZĄD STRASZNY**

Wsparciem zostanie objętych średnio 24 Uczestników (dwie grupy po 12 osób/ 48 godzin na jedną grupę, łącznie 96 godzin warsztatów).

Warsztaty rozumienia i tworzenia informacji - mają na celu nabycie umiejętności technik uczenia się (między innymi techniki robienia notatek i czytania), zarządzania czasem, tworzenia życiorysów, listów motywacyjnych i przygotowywania do rozmów kwalifikacyjnych. Prowadzenie korespondencji mailowej służbowej i prywatnej, zgodnie obowiązującymi zwrotami grzecznościowymi oraz odpowiednią strukturę wiadomości. Samodzielne przygotowywanie pism oraz wypełnianie formularzy dotyczące spraw urzędowych (np. meldunek, prawo jazdy, zasiłki, rozliczenia podatkowe), mieszkaniowych (np. opłaty, zgłaszanie usterek, wywóz śmieci) oraz społecznych (np. petycje).

1. **Warsztaty w zakresie rozumowania matematycznego-ZOSTAŃ MISTRZEM BUDZETU DOMOWEGO-ZARZĄDZANIE FINANSAMI**

Wsparciem zostanie objętych średnio 12 Uczestników ( 1 grupa 12 osobowa /48 godzin warsztatów).

Warsztaty matematyczno - finansowe mające na celu tworzenie podwalin pod metody pracy z matematyką, logicznego myślenia. Uczestnicy nabędą świadomość finansów, pieniędzy i ich roli w życiu codziennym. Zarobków, potrąceń, prowadzenie domu   
i samochodu, korzystanie z kart płatniczych, kursy walut i waluty oraz inne rzeczy związane z obowiązkami finansowymi, które uczestnicy muszą wziąć na siebie. Omawiana będzie również rachunkowość gospodarstw domowych oraz znaczenie śledzenia dochodów i wydatków. W ramach warsztatu uczestnik np. zaplanuje budżet gospodarstwa domowego w miesięcznej perspektywie czasowej. Przygotuje go w formie pisemnej, np. z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego lub kalendarza. Uwzględni w nim przychody całego gospodarstwa oraz stałe wydatki, oszacuje wydatki ponoszone na wyżywienie i inne potrzeby członków gospodarstwa. W sposób racjonalny zaplanuje wydatki, uwzględniając w każdym miesiącu kwotę na nieprzewidziane wydatki. Przeanalizuje sytuację gospodarstwa i wskaże źródła oszczędności oraz możliwe do wprowadzenia rozwiązania. Zestawi informacje na temat dochodów i wydatków.

1. **Warsztaty w zakresie umiejętności cyfrowych- OSWOIĆ INTERNET-PUNKT CYFROWEGO WSPARCIA**

Wsparciem zostanie objętych średnio 24 Uczestników ( 2 grupy 12 osobowe, 48 godzin warsztatów, łącznie 96 godzin warsztatów)

Warsztaty umiejętności cyfrowych - mają na celu nabycie umiejętności z korzystania ze stron internetowych i serwisów społecznościowych, świadomego korzystania z Internetu. Samodzielne zakładanie i korzystanie z kont na portalach społecznościowych. Publikowanie swoich opinii i poglądów w sposób akceptowalny społecznie. Stosowanie zasad bezpiecznego użytkowania Internetu. Ostrożne publikowanie informacji wrażliwych i zdjęć na portalach, w tym stosowanie metody zabezpieczeń. Korzystanie   
z komunikatorów i czatów na serwisach społecznościowych. Zarządzanie swoimi profilami na różnego typu portalach np. medycznych, bankowych, edukacyjnych. Korzystanie   
z internetowych platform sprzedażowych, weryfikowanie pod względem wiarygodności, opinii innych użytkowników oraz cen, korzystanie z internetowych serwisów pocztowych, kalendarzy on-line, edytorów tekstów. Rejestrowanie się w portalach urzędów, wypełnianie formularzy urzędowych on-line. Samodzielne konfigurowanie ustawień urządzeń mobilnych (tablety, telefony), korzystanie z aplikacji oraz z funkcjonalności multimedialnych smartfonów i tabletów, np. robienie zdjęć, nagrywanie filmy.

**W ramach każdego z warsztatów odbędzie się spotkanie integracyjne.**

* Walidacja Uczestników Projektu- CHWAL SIĘ TYM CO OSIĄGNOŁEŚ

– 60 osób, ( 3 godziny na osobę, łącznie 180 godzin):

- wsparcie Uczestników w osiąganiu założonych celów przez całą ścieżkę wsparcia,

- motywowanie do realizacji planu działań edukacyjnych, określonego w raporcie z diagnozy,

- zachęcanie, pomoc w założeniu konta Europass,

- przepracowywanie jednostkowych problemów Uczestników,

- walidacja nabytych umiejętności w oparciu o zdefiniowane efekty uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności

Celem walidacji jest umożliwienie Uczestnikom sprawdzenia się w obszarach,  
których dotyczyło wsparcie i pozyskanie rzetelnej informacji zwrotnej nt. umiejętności, które  
nabyli i które mają pomóc im w codziennym funkcjonowaniu. Wynik walidacji będzie  
omówiony z każdym Uczestnikiem/-czką, by określić, jakie umiejętności nabył, jakie chciałby jeszcze wzmocnić i w jaki sposób może to zrobić. **W ramach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia Beneficjent zapewni dla wszystkich Uczestników projektu niezbędne materiały szkoleniowe, przerwy kawowe oraz wyżywienie.**

**§ 5**

**Uczestnicy Projektu**

1. **Grupa docelowa** – Projekt skierowany jest do 60 osób dorosłych (32K, 28M) spełniających wszystkie poniższe warunki:
   1. osoby, które pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego na terenie powiatu puławskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
   2. posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji ,rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia;
   3. zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

Minimum 50% Uczestników /czek tj. 30 osób grupy docelowej będą stanowić:

a) osoby starsze i/lub

b) osoby o niskich kwalifikacjach i/lub

c) osoby z niepełnosprawnościami

Minimum 30% tj. 18 osób z grupy docelowej będą stanowić osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn.4.03.2022r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

1. Kwalifikowalność Uczestnika Projektu jest potwierdzana w memencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.
2. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

**§ 6**

**Dokumenty Rekrutacyjne**

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

* Formularza rekrutacyjnego -**Załącznik nr 1**, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku
* Ankiety rekrutacyjnej- Wstępny wywiad - **Załącznik nr 2**.
* Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO- **Załącznik nr 3**.
* Oświadczenie uczestnika projektu o zamieszkiwaniu /przebywaniu na obszarze województwa lubelskiego na terenie powiatu puławskiego lub opolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego- **Załącznik nr 4**.
* Oświadczenie o posiadaniu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia-**Załącznik nr 5.**
* Oświadczenie uczestnika projektu o niskich kwalifikacjach- **Załącznik nr 6**
* Zaświadczenie od pracodawcy - o świadczeniu pracy na terenie województwa lubelskiego w powiecie puławskiem lub opolskim - w przypadku osób pracujących - **Załącznik nr 7** – jeżeli dotyczy

**Dodatkowo jeśli dotyczy:**

* Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia- w przypadku osób z niepełnosprawnością.
* Dokument potwierdzający status osoby korzystającej w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn.4.03.2022r-w przypadku osób z Ukrainy **-** należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru PESEL).

Dokumenty można dostarczać: drogą pocztową, mailowo, osobiście w biurach projektu.

2. Wymienione *Dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektroniczne lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól niedotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

3. Wymienione *Dokumenty Rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

4. Komplet dokumentacji **w jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście, przesyła pocztą tradycyjną w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „NABYTE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE –TWOIM SUKCESEM!”** na adres Biur Projektu lub przesyła na adres mailowy: fundacja[@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl)   
z dopiskiem **Zgłoszenie do projektu „NABYTE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE –TWOIM SUKCESEM!”**

Dokumenty rekrutacyjne mogą być:

a. wypełnione i podpisane elektronicznie lub

b. wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.

5. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

***§ 7***

**Zasady kwalifikacji Uczestników**

I**. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.**

1. Proces rekrutacji rozpocznie się w Grudniu 2023 r i trwać będzie do lipca 2024, rekrutacja prowadzona będzie w turach do określonej liczby uczestników, tj. grup 10-12 osób.

2. Regulamin Rekrutacji wraz z Formularzem Rekrutacyjnym i innymi wymaganymi załącznikami zostanie udostępniony na stronie www.inceptu.com.pl oraz w biurze projektu.

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

**II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu**

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować ocenę formalną formularza rekrutacyjnego.

2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.

3**.** Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoby starsze | **2 pkt.** |
| Osoby o niskich kwalifikacjach | **2 pkt.** |
| Osoby niepełnosprawne | **2 pkt.** |
| Osoba uciekająca z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym mającym miejsce w 2022 r. w procesie integracji ze społeczeństwem polskim, osoba dorosła korzystająca w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony | **2 pkt.** |

Po zakwalifikowaniu do projektu 60 osób (decydują punkty zebrane na etapie oceny merytorycznej, w przypadku równoległej punktacji decyduje termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie, listownie. Osoby zakwalifikowane zostaną skierowane na diagnozę. Natomiast pozostałe osoby spełniające kryteria w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej potencjalnych uczestników projektu w kolejności wyników   
z uzyskanej punktacji. W momencie rezygnacji uczestnika projektu jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

**§ 8**

**Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Powstanie lista rankingowa, zostanie stworzona podstawowa lista Uczestników projektu oraz lista rezerwowa uwzględniając podział na płeć. Na liście rezerwowej z znajdą się osoby w mniejszym stopniu narażone na bariery. Zostaną one zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. O wynikach rekrutacji osoby zostaną poinformowani telefonicznie, listownie. W przypadku wyczerpania osób z listy rezerwowej Wnioskodawca przewiduje dodatkowe rekrutacje.

2. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:

- zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn,

- osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

**§ 9**

**Organizacja usług**

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego w powiecie puławskim.

3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.

4. Podczas zajęć na szkoleniach/warsztatach Uczestnicy otrzymują: zestaw materiałów szkoleniowych, obiad oraz serwis kawowy.

5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/warsztatu.

6. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatów/szkolenia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

7. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

**§ 10**

**Zasady monitoringu Uczestników projektu**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).

2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa   
w projekcie oraz po jego zakończeniu.

4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).

5. Uczestnicy zobowiązani są w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Realizatorom projektu dane dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Podpisując Regulamin Uczestnicy wyrażają zgodę na przekazanie Organizatorom Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji .

**§ 11**

**Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych

c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,

d) przystąpienia do wszystkich form sprawdzania wiedzy/egzaminów,

e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,

f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,

g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym regulaminie,

h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027. Zakres interwencji-Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych (z wyłączeniem infrastruktury). Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych, Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego+ i budżetu państwa.

**§ 12**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu   
w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 8.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.12.2023 roku.

2.Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych   
i wytycznych do Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 .

3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.

4. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.